БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 25.06.2021 г
№ 09/01-ОД-189
изменено
приказом от 20.02.2023 №09/01-ОД- 84
введено в действие с 01.03.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В БУ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Г. Сургут, 2023 г.

Подписан: Яруллина Лариса Валерьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=" БУ ""Сургутский музыкальный колледж""", CN=Яруллина Лариса Валерьевна, E=director@surgutmusic.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Сургут
Дата: 2023.02.20 14:43:21+05'00'

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в Сургутском музыкальном колледже на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1379 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)»,

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1390 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1383 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование»,

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.07 Теория музыки»,

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

– Локальных актов колледжа

– Устава БУ «Сургутский музыкальный колледж»

1.2. Цель учебного процесса в колледже - формирование современной компетентностной модели выпускника, за счет приобретения обучающимися совокупности индивидуальных профессиональных компетенций в процессе образовательной и проектной деятельности, командной работы и других видов творческой деятельности, направленных на профессиональную самореализацию обучающихся, формирование способностей адаптироваться к изменениям в области музыкального искусства и педагогики.

Основные задачи учебного процесса

–формирование системного, критического, аналитического и креативного мышления обучающихся;

–развитие компетентностно-деятельностного подхода, акцентирующего внимание на результате образования;

–формирование личности, способной работать в команде, отличающуюся мобильностью, динамизмом, конструктивностью, готовую к межкультурному взаимодействию;

–формирование у будущих специалистов мотивации к инновационному стилю мышления и осуществлению инновационной деятельности;

Организация учебного процесса призвана обеспечить**:**

–современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

–обобщение и внедрение в практику деятельности Колледжа результатов научных исследований, современных педагогических технологий;

–органическое единство процесса обучения и воспитания;

–создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

2. Организация учебного процесса

2.1. Обучение по образовательным программам в Колледже осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется в дневной (очной) форме, на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Реализация части образовательных программ в колледже может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, при организации учебных занятий в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

2.5. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности Колледжа, с учетом требований рынка труда, на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Колледжем самостоятельно.

2.7. Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом Колледжа и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.8. Освоение образовательных программ всех специальностей, реализуемых в Колледже, завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.9. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Колледже, являются образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все перечисленные документы разрабатываются предметно-цикловыми методическими комиссиями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования.

2.12. Образовательные программы утверждаются педагогическим советом и размещаются на информационном стенде и официальном сайте колледжа до 1 сентября каждого учебного года.

2.13. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания групповых учебных занятий по каждой специальности. Расписания утверждаются приказом директора колледжа и размещаются на информационном стенде и официальном сайте колледжа не менее чем за 3 дня до начала семестра.

2.14. Освоение ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности включает в себя исполнительскую и педагогическую практики

2.15. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно годовому календарному учебному графику специальности.

2.16. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Обучающимся после прохождения итоговой

аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.17. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.18. Аудиторные и самостоятельные занятия в Колледже могут проходить в учебные дни с 8.00 до 20.00, самостоятельные занятия в воскресенье с 09.00-20.00.

2.19. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут, а один из перерывов для питания - не менее 30 минут.

2.20. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

–групповые занятия – не более 20 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

– по дисциплинам «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура» – не более 15 человек;

– мелкогрупповые занятия – от 2-х до 8-ми человек;

– индивидуальные занятия – 1 человек.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3. Основные виды учебных занятий и производственной практики

3.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2. **Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

3.3. Практические занятия. Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам (МДК) учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (академические концерты, технические зачеты, прослушивания) обучающихся. В рамках творческих выступлений обучающихся должны быть предусмотрены мастер-классы, встречи с

представителями учреждений культуры (филармоний, театров, концертных организаций и т.д.), учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений, средств массовой информации.

3.4. Семинар - это форма учебно-практического занятия, которое должно проходить в различных диалогических формах: дискуссиях, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

3.5. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы, выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

3.6. Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сдачи зачетов и экзаменов

4.4. Список предметов, выносимых на промежуточную аттестацию (зимнюю и летнюю сессии), формируется в соответствии с рабочими учебными планами. Список утверждается приказом директора колледжа в начале учебного года и размещается на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

4.5. Расписание экзаменационной сессии составляется заместителем директора по учебной работе в строгом соответствии с учебным планом. Расписание утверждается приказом директора колледжа и размещается на информационном стенде и официальном сайте колледжа не менее чем за 2 недели до экзаменационной сессии.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. **Учетная документация**

В Колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

–электронный журнал успеваемости;

–журнал пропущенных и замещенных уроков;

–экзаменационная/зачетная ведомость;

–сводная ведомость промежуточной аттестации;

–зачетная книжка студента;

–индивидуальная карта учета результатов обучения студента;

–индивидуальная карта освоения программы студента (для индивидуальных МДК профессиональных модулей)

–карточки учета педагогической практики студентов;

–индивидуальное расписание преподавателя;

–табель учета педагогических часов;

–учет выполнения годовой учебной нагрузки преподавателя

Учетная документация ведется в бумажном и (или) электронном виде.

6. Контроль учебного процесса

Контроль учебного процесса в колледже имеет целью установить:

–соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям ФГОС СПО, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;

–качество подготовки обучающихся, уровень знаний, умений и опыта;

–степень реализации учебных планов и программ;

–теоретический и методический уровень проведения занятий;

–качество проведения всех видов практик;

–уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;

–уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

–обеспеченность обучающихся учебной, научной и методической литературой;

Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

Контроль в Колледже осуществляется директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, руководителями предметно-цикловых комиссий, экспертами внутренней системы оценки качества образования.